

Wir verstärken unser Team und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Assistenz (m/w/d) für Baubereich (ab 35 Std/Woche), unbefristet**

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung des Baukoordinators und des Bauteams
- Terminorganisation der Bauleitung; interner und externer Schriftverkehr
- Vorbereitung und Dokumentation von Baubesprechungen
- Koordination der Durchführung von Sanierungen
- Einholung von Angeboten und allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Großes Interesse an Bauthemen und Liebe zu Tieren
- EDV Affinität und sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen (insbesondere Excel)
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Sicheres und sympathisches Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit im Team

Unser Angebot:

- Ein krisensicherer, unbefristeter Arbeitsplatz in naturnaher Freizeiteinrichtung
- Selbstständiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Parkmöglichkeit direkt vor dem Unternehmen
- Vergünstigtes Essen im Zoorestaurant
- Sportangebot für Zoomitarbeiter

Mindestbruttogehalt für Vollzeit (40 Wochenstunden) € 2.300,00 14x jährlich; Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Berufserfahrung.

**Zoo Salzburg Gemeinnützige GmbH**  
Tier-, Natur- u. Artenschutzzentrum Salzburg  
Hellbrunner Straße 60, 5081 Anif

T: +43 662 82 0176  
F: +43 662 82 0176-6  
E: [office@salzburg-zoo.at](mailto:office@salzburg-zoo.at)  
W: [www.salzburg-zoo.at](http://www.salzburg-zoo.at)

Salzburger Sparkasse  
IBAN: AT74 2040 4000 0002 4430  
BIC: SBGSAT2SXXX  
UID: ATU 57226629  
FN: 235890 Y  
Gerichtsstand Salzburg

